

ЗВІТ
про роботу
керівника П'ятигірського закладу
дошкільної освіти(ясла-садок)
Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської
області
за підсумками
2024-2025 навчального року



I.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

П'ятигірський заклад дошкільної освіти(ясла-садок) здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про цивільну оборону»
- Закону України «Про дорожній рух»
- Закону України «Про відпустки»
- Закону України «Про мови»
- Положення про дошкільний навчальний заклад,
- Базовий компонент дошкільної освіти України
- власного Статуту,
- річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

II. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

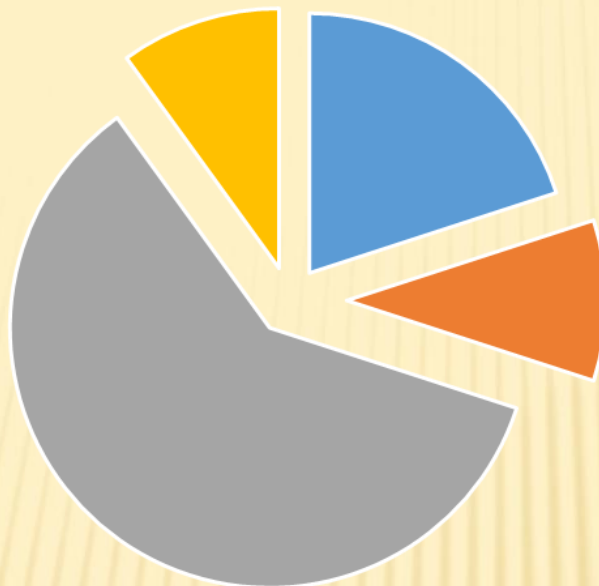
Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

Заклад педагогічними кадрами укомплектовано. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

У 2024-2025 н.р. в закладі працювали 25 працівників, з них 9 педагогів, в тому числі директор, вихователь-методист, музичний керівник, 6 вихователів.

На даний момент у дошкільному закладі 3 педагогів (33%) мають повну вищу освіту, 6 педагогів (66%) – середню спеціальну педагогічну освіту; з них: «вищу кваліфікаційну категорію» має 1 педагог (12%), «другу кваліфікаційну категорію» – 1 педагог (12%), 2 педагоги мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (22%), 5 педагогів (52%) – без категорії.

Кваліфікаційний рівень педагогів



■ спеціаліст ■ вища категорія ■ 11 тарифний розряд ■ II тарифний розряд

кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» - 1 педагог(12%); кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії» - 1 педагог(12%);
кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» - 2 педагог (22 %);
11 тарифний розряд - 5 педагогів (52 %)
Сестра медична старша – 9 тарифний розряд.

У 2024/2025 навчальному році», та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності у навчальному закладі в 2024-2025н.р. була проведена атестація 2 педагогічних працівників (1 педагог – чергова атестація; 1 педагог – позачергова), що складає 22% від загальної кількості педпрацівників. За підсумками атестації дані працівники відповідають займаній посаді. Рішенням атестаційної комісії II рівня 1 педагог (12%) – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; 1 педагог (12%) – присвоєно «спеціаліст». Аналіз цифрових показників наслідків атестації свідчить про підвищення кваліфікаційного рівня у 2 (22 %) педагогів.



ІІІ. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА З ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

З метою прогнозування перспективної мережі закладу дошкільної освіти працівниками закладу щорічно проводиться облік дітей закріпленої території. Просліджується значне зниження народжуваності. І як наслідок- зниження чисельності контингенту.

Тому переді мною стоїть завдання – розвивати матеріальну базу закладу, рекламувати рівень досягнень вихованців, формуючи позитивний імідж. З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дитячого садка, заклад має власний сайт та сторінку у фейсбуці де надана можливість переглянути організацію життєдіяльності дітей, вернісажі дитячих та колективних робіт з вихователями, оглянути предметно – ігрове середовище закладу та групових кімнат.





На сьогоднішній день у закладі нараховується 50 дітей, з них 14 дітей раннього віку; 36 дітей дошкільного віку.



IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В закладі освіти методична робота мала безперервний, постійний, повсякденний характер. Це дозволяло в найтісніший спосіб зв'язувати зміст і характер методичної роботи з проблемами, ходом і результатами реального освітнього процесу, змінами в якості знань, умінь і навичок вихованців.

Виконуючи завдання намічені у річному плані, педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Вирішуючи проблему забезпечення умов для здобуття якісної освіти у 2024-2025 н. році, педагогічним колективом закладу велика увага приділялася ментальному здоров'ю всіх учасників освітнього процесу, організації безпечного освітнього середовища, вдосконалення предметно-ігрового розвивального простору. Педагогічний колектив закладу спрямовував зусилля для створення розвивального освітнього простору у якому кожна дитина не тільки отримує знання від дорослого, а може активно рухатися та розвивати свої здібності, діяти самостійно, шукати відповіді на запитання і ставити нові, почуватися захищеною, упевненою у власних силах.



Протягом року було здійснено вивчення стану готовності груп до нового навчального року, проведено моніторинг засвоєння знань дітьми відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, контроль освітнього процесу показав, що у дітей є проблеми із розвитком зв'язного мовлення, правильній вимові звуків та відбувається недостатній розвиток словника.



Отримані результати моніторингового дослідження сформованості компетентностей у дітей старшого дошкільного віку в кінці навчального року доводять позитивну динаміку: зростання високого, достатнього, зменшення показників середнього рівнів та низького рівнів, що свідчить про належну організацію освітнього процесу.

Методична робота мала можливість глибоко, протягом тривалого часу, вивчати діяльність і особистісні якості педагогів, виявляти недоліки і труднощі в їхній діяльності, що дозволяло зробити ріст педагогічної майстерності вихователів більш керованим процесом. Методична робота була спрямована на безпосередній зв'язок з освітньою діяльністю.

Були проведені тематичні засідання педагогічних рад:

«Формування навичок основ безпеки під час воєнного стану»

«Формування національної свідомості, патріотизму у дітей дошкільного віку.»

«Формування у дітей культури мовленнєвого спілкування».

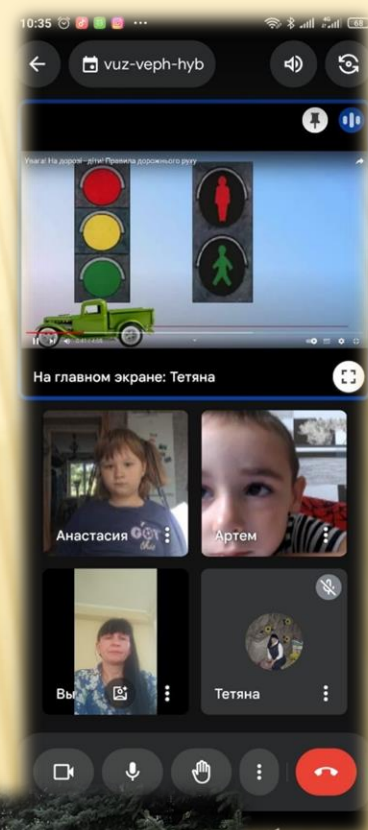
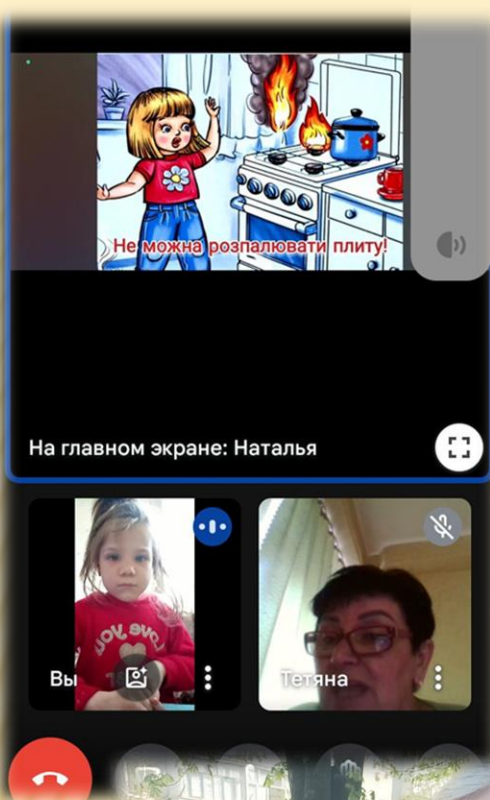
Майстер-класи «Українські розписи», «Обереги для захисників України», круглий стіл «Як підвищити ефективність дистанційної роботи», ділові ігри «Як підгодовувати відкрите заняття по розвитку мовлення», консультації різного спрямування.



V. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ОХОРОНИ ДИТИНСТВА, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, САНІТАРНО- ГІГІЄНІЧНИХ ТА ПРОТИПОЖЕЖНИХ НОРМ

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно с профспілковим комітетом продовжували працювати над реалізацією завдань державної політики в галузі охорони праці. Протягом року регулярно і своєчасно здійснювався систематичний контроль за дотриманням вимог охорони праці, ТБ, ППБ, наявності інструкцій на робочих місцях та біля технологічно-побутового обладнання, за проведенням планових інструктажів та навчання з ОП, ТБ та ППБ зі всіма працівниками закладу, за проведенням позапланових цільових інструктажів; обстеженням технічного стану будівлі, обладнання, дитячих ігрових та спортивного майданчиків, спортивного обладнання, за технічним станом технологічного обладнання, вогнегасників, своєчасним проходженням працівниками медичного огляду; організацією медичного обслуговування ; організацією ЦЗ, виконання інструкцій щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій тощо.





VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Сестра медична старша вчасно складає графік проходження медоглядів працівників та контролює його виконання, у разі необхідності надає кваліфіковану допомогу працівникам.

У медичному кабінеті в інформаційному медичному куточку вона протягом року систематично розміщує санбюлетні різної тематики. Протягом року медична сестра закладу використовує сайт закладу освіти, Viber групи, соціальну мережу «Фейсбук» як джерело для розміщення інформації для батьків та працівників щодо запобігання та розповсюдження різних захворювань, про необхідність вакцинування, розміщує матеріали по наданню першої невідкладної допомоги у разі травмування під час надзвичайної ситуації.



VII.ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Використання кошторисних призначень загального та спеціального фондів бюджету закладом дошкільної освіти

Протягом 2024-2025 н.р. розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до затвердженого кошторису.

Так за рахунок місцевого бюджету у закладі було **придбано** :

- Насадки на крани «Турбо флекс» - 5000грн;
- Матеріали для електромереж (лічильник, трансформатор струму)- 4986грн.;
- Моноблок «Леново» - 18500грн;
- Принтер «Кенон» - 13299 грн.;
- Канцелярські товари – 17947грн;
- Господарчі товари – 7946грн;
- Інвентар для прибирання – 2200грн;
- Освітлювальне обладнання – 1890грн;
- Матеріали на поточний ремонт – 15855 грн;
- Подарунки для випускників – 4200грн;
- Термопод для Пункту Незламності – 15000грн;
- Миючі засоби – 4092грн;
- Новорічні подарунки – 13500грн;

Проведена оплата:

- Інформаційно консультативну послугу з оновлення пакетів до комп'ютерної програми «МЕДОК» - 3300грн;
- Повірка лічильника, коректора, сигналізатора – 29808 грн;
- Медогляд працівників – 14014грн;
- Послуги з ремонту і технічного обслуговування пожежної сигналізації – 63967грн;
- Технічне обслуговування газового обладнання котельні – 14590грн;
- Послуги з ремонту і поточного обслуговування системи протипожежного захисту- 3600грн;
- Послуги з обслуговування тривожної кнопки – 3000грн;
- Оплата за навчання за програмою «оператор котельні газової» - 11000грн;
- Оплата за навчання курсів підвищення кваліфікації з військового обліку – 5973грн;
- Оплата за послуги з технічного обслуговування пристроїв блисковкозахисту – 4753грн.

Залучення додаткових джерел фінансування

Заклад додаткових освітніх послуг не надає.

Коштів з інших джерел не отримує.

VIII. ДИСЦИПЛІНАРНА ПРАКТИКА ТА АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом. Особистий прийом громадян керівником в закладі проводиться згідно графіка. З метою упередження появи звернень, зняття конфліктних ситуацій, роз'яснення проблемних питань освіти, фінансово-господарської діяльності, приймаю участь у групових батьківських зборах де батьки мають змогу порушити хвилюючі їх питання. На веб-сайті закладу є можливість задати питання будь-кому з адміністрації.

Зауважень по роботі садка та його керівника протягом року не зареєстровано. Конфліктних ситуацій в закладі дошкільної освіти не було. Адміністрація закладу завжди намагається знаходити спільну мову з працівниками та батьками вихованців дитячого садка, компромісні рішення під час розв'язання конфліктних ситуацій.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!